

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УГОЛКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
МОРДОВИЯ (МБОУ «УГОЛКОВСКАЯ ООШ» с.УГОЛОК)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Уголковская ООШ»  
(протокол от 30.08.2024 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБОУ  
«Уголковская ООШ»  
/Шестакова А.В./  
от 02.09.2024 г. № 62



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «УГОЛКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
МОРДОВИЯ**

Село Уголок  
2024 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999г. №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжести вручную», Уставом МБОУ «Уголковская ООШ».

Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уголковская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.

1.2. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-9 классов, кроме обучающихся на дому и обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.3. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде;
- воспитание трудолюбия как нравственной черты личности;
- развитие творческого практического мышления.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;
- формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к рабочим профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;
- осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за всё, что тебя окружает».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

3.1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-8 классов и 9 класса, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.3. Продолжительность летней трудовой практики составляет:

- в 5-6-х классах – 10 дней (не более 1,5 часов в день);
- 7 класс – 10 дней (не более 2-х часов в день);
- 8 класс – 10 дней (не более 3-х часов в день);
- 9 класс - 12 дней по 4 часа;

Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут.

3.4. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые учащиеся. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. При наличии у обучающихся Школы противопоказаний к физическому труду они привлекаются к облегчённому физическому или интеллектуальному труду.

3.5. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утверждённому директором Школы графику работ.

3.6. График работ формируется директором Школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.7. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3.8. Обязательным условием обеспечения охраны труда учащихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением школьниками требований охраны труда.

3.11. Учащиеся проходят летнюю трудовую практику по графику, утверждённому директором школы и классными руководителями.

3.12. Итоги летней трудовой практики учащихся подводятся на классных часах,

родительских собраниях. Особо отличившиеся в труде учащиеся поощряются грамотами. Кандидаты на премирование обсуждаются на педсовете по предоставлению заведующего учебно-опытным участком и утверждаются директором школы.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Содержание общественно полезных работ, обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся, с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и потребностей Школы.

Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к следующим различным работам для Школы:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за посадкой овощей и цветами, зелеными насаждениями;
- благоустройство школьной территории и спортивной площадки: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;
- уборка классных комнат, отмывка окон, полов, парт, стульев, дверей, батарей в школьных коридорах, спортивного зала, библиотеки и вспомогательных помещений;
- ремонт: мелкий несложный ремонт школьной мебели и оборудования кабинетов, покраска вододисперсионной краской;
- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт учебной и художественной литературы, учебно - наглядных пособий;
- оформительские и другие работы.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;
- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории.

#### **5. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ**

5.1. Директор школы несёт ответственность за состояние учебно-опытного участка, осуществляет общее руководство работой на школьном УОУ. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на

педагогическом совете школы;

5.1. Приказом директора Школы назначаются ответственные за прохождение летней практики

5.1.1 Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
- контролирует выполнение ежедневного объёма работ, ведёт учёт рабочего времени.

5.1.2 Заведующий хозяйством несёт ответственность за:

- планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
- составление ежедневной разрядки по объекту;
- обеспечение четкой организации труда обучающихся;
- обеспечение инвентарём, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объём выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несёт руководитель летней практики, закреплённый приказом директора Школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

7.1. Учащиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ,

других работников школы.

Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.6. В случае необходимости администрация Школы может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, обязаны отработать в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

## **8. ОХРАНА ТРУДА**

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к вредным и опасным работам.

8.2. Обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

## **9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

9.1.1 журнал летней практики (учёт рабочего времени);

9.1.2 журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

9.1.3 график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ;

9.1.4 приказ «О начале летней трудовой практики учащихся»;

9.1.5 журнал инструктажей по технике безопасности;

9.1.6 анализ деятельности за период прохождения практики;

9.1.7 журнал выдачи СИЗ.

## **10. КОНТРОЛЬ И ИТОГИ**

10.1 После уборки урожая комиссией в составе директора или заместителя директора по УВР, заведующего пришкольным учебно-опытным участком, представителей родительского комитета и профкома оформляются акты для оприходования и учета.

10.2 Осенью, после окончания уборки урожая, подводятся итоги работы на учебно-опытном участке. после чего организуется выставка выращенной продукции. Итоги доводятся до сведения обучающихся на общешкольной линейке.

10.3 Лучшие экспонаты овощей направляются на районную выставку, оформляются в качестве учебно-наглядных пособий для кабинета биологии.

10.4 Весь урожай овощей и ягод, выращенный на участке, используется для организации горячего питания учащихся в школьной столовой.