

Принято Советом школы  
Протокол № 2 от 07.09.2022 г.



Утверждаю  
А.В. Шестакова  
приказ № 67/1 от 07.09. 2022 г

## Положение

об информационном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Уголковская основная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте МБОУ «Уголковская ООШ» (далее – Сайт) и его функционирование.
- 1.2. Адрес сайта в сети Интернет – [schkolaugolkovskaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru](http://schkolaugolkovskaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru)
- 1.3. Сайт поддерживает процесс информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства МБОУ «Уголковская ООШ» Представляя МБОУ «Уголковская ООШ» в Интернет-сообществе, обеспечивает официальную информацию о школе, оперативное ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей, работников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью; расширяет рынок образовательных услуг.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель: - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства МБОУ «Уголковская ООШ»;  
- представление МБОУ «Уголковская ООШ» в Интернет-сообществе.
- 2.2. Задачи:
  - формирование прогрессивного имиджа школы;
  - информирование о внутренних событиях школы, внешних событиях (конференциях, семинарах, тренингах и других научно-образовательных мероприятиях) и деятельности школьного самоуправления.

### 3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
  - сведения о школе;
  - документы, регламентирующие деятельность школы;
  - материалы по организации образовательного процесса;
  - учебно-методические материалы преподавателей школы;
  - материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
  - информация об итогах образовательного процесса.
- 3.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе педагогических работников школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.
- 3.5. Размещение информации личного характера разрешается только с согласия заинтересованных лиц. Информация о детях – только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.
- 3.6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

- 4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителя директора, педагогов школы и общественных организаций.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по УВР.
- 4.4. Заместитель директора школы по УВР, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на учителя информатики - заместителя директора по УВР (далее – Администратор), который назначается приказом директора школы.
- 4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.
- 4.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.
- 4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заместитель директора по УВР.
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет заместитель директора по УВР. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по УВР.